

Huichapan, Hidalgo a 06 de septiembre de 2023

**L.CPyAP MARTHA LUGO JARAMILLO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE**  
**PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**P R E S E N T E**

Sea este el medio portador de un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio número UP-101/2023 de fecha 04 de agosto de 2023; me permito hacer entrega de manera impresa y archivo digital la información correspondiente a la Dirección de Ingresos y Egresos como se enlista a continuación:

1. Presupuestación ejercicio 2024
2. Programa Operativo Anual 2024
3. Matriz de Indicadores para Resultados 2024 (programación)
4. Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal de Desarrollo y Objetivos de la Agenda 2030

Sin mas por el momento, me despido.

**ATENTAMENTE**



**C.P. JOSÉ MIGUEL BAUTISTA JIMÉNEZ**  
**DIRECTOR DE INGRESOS Y EGRESOS**

JMBJ/amtI







PROGRAMA: 05M PROGRAMA DE HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE INGRESOS Y EGRESOS

PERIODO DEL PROGRAMA:

Enero - Diciembre 2024

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

Administrar la hacienda pública municipal a través de procesos, gestiones y acciones coordinadas proporcionando servicios de calidad y calidez al usuario, para contribuir a la creación de una conciencia de participación ciudadana en el avance del Municipio.

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:

Dar cumplimiento al marco jurídico en materia de Armonización Contable, Contabilidad Gubernamental, Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA:

Formular, Ejecutar y Evaluar la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Municipio

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:

Coadyuvar a la administración de manera eficaz y eficiente los recursos financieros, con base en el marco legal aplicable y bajo principios de orden, honestidad y transparencia.

| META  | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DE MEDICIÓN |    |    | DENOMINACIÓN Y EXPLICACIÓN DEL INDICADOR |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |
|---|------------------|-----------------------|----|----|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|--|
|   |                  | 0                     | 4  | 0  | 0  | 4  | 0  | 4  | 0  | 4  | 0  | 4  | 0  | 4  |     |  |
| Mesas de trabajo con Asamblea Municipal (Aprobación de Presupuesto, Ley de Ingresos, Modificaciones Presupuestales, etc.) | Servicio         | 0                     | 0  | 4  | 0  | 0  | 4  | 0  | 0  | 4  | 0  | 4  | 0  | 4  | 16  |  |
| Atención a contribuyentes   | Servicio         | 12                    | 12 | 12 | 12                                       | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 144 |  |
| Supervisiones al personal a cargo   | Servicio         | 1                     | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12  |  |
| Asistencia a Unidades Administrativas   | Servicio         | 20                    | 20 | 20 | 20                                       | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240 |  |
| Supervisión de recaudación predial  | Servicio         | 20                    | 20 | 20 | 20                                       | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240 |  |



C.P. José Miguel Bautista Jiménez  
DIRECTOR DE INGRESOS Y EGRESOS



L.A.E. Víctor A. Farco López  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HGO.